

## Persönlicher Brief I / Informeller Brief - Schreiben

1. Ergänzen Sie die Merkmale des persönlichen Briefes nach der Übung 2. und übersetzen Sie sie ins Tschechische.

2. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Frankfurt, den 2. Februar 2010

Lieber Michael,

entschuldige, dass ich so lange nichts geschrieben habe, aber ich liege im Krankenhaus. Ich habe mir mein Bein gebrochen. Das ganze Schuljahr war ich keinen einzigen Tag krank. Und jetzt – das! Ich habe mich auf die Ferien so gefreut! Jetzt darf ich zwei Wochen lang nicht aufstehen, die Krankenschwester bringt mir dreimal täglich eine Medizin.

Schreib mir schnell zurück, weil ich mich schrecklich langweile.

Ich grüße dich herzlichst und hoffe, dass es dir viel besser geht.

Alles Gute  
dein *Daniel*

7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

2. Bestimmen Sie die richtige Reihenfolge der Merkmale des persönlichen Briefes und ordnen Sie die Beispiele zu.

- A) der Gruß
- B) die Anrede
- C) der Ort, das Datum (ohne oder mit „den“)
- D) die Unterschrift (eigener Vorname)
- E) der Schlusssatz
- F) die Einleitung (die Einführung), der Inhalt

1. Deine *Karin*
2. Bitte schreib mir bald.
3. Lieber Markus
4. Herzliche/ Liebe Grüße
5. Prag, den 25. Mai 2013
6. Es wäre schön, wenn du kommen könntest.
7. Bis bald.
8. Für heute ist das alles.

9. Vielen Dank für deinen Brief. Ich habe mich darüber sehr gefreut.
10. Alles Gute
11. Das nächste mal schreibe ich mehr, aber jetzt muss ich Schluss machen.
12. Lass bald wieder von dir hören.
13. Viele Küsse
14. Hallo Paula
15. Ich hoffe, es geht dir gut. Mir geht es super.
16. Endlich habe ich Zeit dir zu schreiben. Ich hatte viel zu tun.
17. Das wäre alles, was ich dir schreiben wollte.
18. Zuerst vielen Dank für deine Einladung. Es ist schon lange her, dass wir uns gesehen haben.
19. Entschuldige das lange Schweigen.
20. Ich habe schon lange keinen Brief von dir bekommen. Was gibt es Neues bei dir? Wie geht's dir?

### 3. Wählen Sie die richtige Antwort dieser Regel aus.

Nach der Anrede steht meistens ein Punkt/ ein Komma, der erste Satz fängt dann mit einem Groß-/ Kleinbuchstaben an:

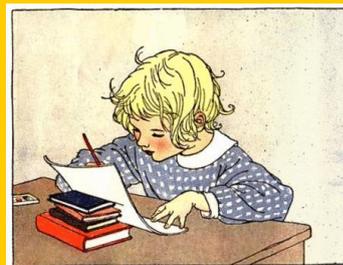
- z.B.            Liebe Gisela  
                   -ielen Dank für deinen Brief.

### 4. Korrigieren Sie 10 Fehler in diesem Brief.

*München, der 30. März 2013*

*Lieber Thomas,  
 Vielen Dank für seinen Brief. Ich habe mich sehr darüber gefreut. Gerne komme ich zu deinen Fest. Toll, dass du eine Wohnung gefunden hast. Ich möchte dich fragen, ob ich noch eine Freundin mit bringen kann. Geht das? Sie ist sehr nett.  
 Du fragst mich auf Musik. Kein Problem, ich habe tolle CDs und Fotos von unseren Urlaub. Ich möchte dir gernauf etwas für die neuen Wohnung schenken. Hast du eine Idee?  
 Wie kann ich mich auf Wien vorbereiten? Gibt es ein Reiseführer, den du empfehlen kannst? Ich freue sich auf Wien und finde es toll, dass wir uns wiedersehen.*

*Bis bald und liebe Grüße  
 Tom*



**5. Arbeiten Sie zu zweit. Stellen Sie aus den folgenden Konstruktionen einen Brief zusammen. Achten Sie auf große Buchstaben, Punkt, Komma, Fragewort.**

ich schicke dir ein paar Fotos  
du liebst die Oper  
liebe Martina  
und dann erzähle ich dir mehr über das „Elb-Florenz“  
in der Hauptstadt Dresden  
in vierzehn Tagen bin ich wieder zu Hause  
endlich habe ich Zeit, dir einen Brief zu schreiben  
es ist eine wunderschöne Stadt  
wie geht es dir und deinen Eltern  
ich bin seit zwei Wochen in Sachsen  
mit vielen Sehenswürdigkeiten  
ich hatte ein schönes Erlebnis  
deine *Maria*  
Museen, Gemäldegalerien, Theater  
grüß bitte noch deine Eltern von mir und lass schnell  
von dir hören  
und in Dresden befindet sich die bekannte Semperoper  
ich erwarte auch bald deine Antwort  
locken vielen Touristen aus den ganzen Welt  
jährlich finden hier internationale Musikfestspiele statt



## Lösung:

1.

1. der Ort, das Datum – místo, datum
2. die Anrede – oslovení
3. die Einleitung – úvod
4. der Inhalt – obsah
5. der Satzsatz – závěrečná věta
6. der Gruß – pozdrav
7. die Unterschrift – podpis

2.

- C) der Ort, das Datum: 5  
B) die Anrede: 3, 14  
F) die Einleitung, der Inhalt: 9, 15, 16, 18, 19, 20  
E) der Satzsatz: 2, 6, 8, 11, 12, 17  
A) der Gruß: 4, 7, 10, 13  
D) die Unterschrift: 1

3.

Nach der Anrede steht meistens ein Komma, der erste Satz fängt dann mit einem Kleinbuchstaben an:

z.B. Liebe Gisela,  
vielen Dank für deinen Brief.

4.

München, den 30. März 2013

Lieber Thomas,

vielen Dank für deinen Brief. Ich habe mich sehr darüber gefreut. Gerne komme ich zu deinem Fest. Toll, dass du eine Wohnung gefunden hast. Ich möchte dich fragen, ob ich noch eine Freundin mitbringen kann. Geht das? Sie ist sehr nett.

Du fragst mich nach Musik. Kein Problem, ich habe tolle CDs und Fotos von unserem Urlaub. Ich möchte dir gernauf etwas für die neue Wohnung schenken. Hast du eine Idee? Wie kann ich mich auf Wien vorbereiten? Gibt es einen Reiseführer, den du empfehlen kannst? Ich freue mich auf Wien und finde es toll, dass wir uns wiedersehen.

Bis bald und liebe Grüße

Tom

5.

Liebe Martina,

endlich habe ich Zeit, dir einen Brief zu schreiben. Wie geht es dir und deinen Eltern? Ich hatte ein schönes Erlebnis. Ich bin seit zwei Wochen in Sachsen in der Hauptstadt Dresden. Es ist eine wunderschöne Stadt mit vielen Sehenswürdigkeiten. Museen, Gemäldegalerien, Theater locken vielen Touristen aus den ganzen Welt.

Du liebst die Oper und in Dresden befindet sich die bekannte Semperoper. Jährlich finden hier internationale Musikfestspiele statt.

Ich schicke dir ein paar Fotos. In vierzehn Tagen bin ich wieder zu Hause und dann erzähle ich dir mehr über das „Elb-Florenz“.

Ich erwarte auch bald deine Antwort.

Grüß bitte noch deine Eltern von mir und lass schnell von dir hören!

Deine Maria

<http://startdeutsch.ru>